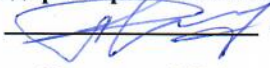


«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директор КГП на ПХВ «Больница г.Абая»

Армиянов Т.С

«_05» июля 2024г.

План-конспект
проведения занятий среди сотрудников КГП на ПХВ «Больница г.Абай» на 2024 год
(основание п.7 Плана проведения обучения с сотрудниками КГП на ПХВ «Больница города Абая»
лекционных занятий по изучению нормативно-правовых актов Республики Казахстан по противодействию
коррупции на 2024 год)

ТЕМА:

- 1.Изучение антикоррупционных стандартов в сфере здравоохранения РК ,Приказ УЗКО от 16.09.01.2017г.»Об утверждении Антикоррупционных стандартов в сфере здравоохранения РК»
- 2.Антикоррупционный стандарта,утвержденный в КГП на ПХВ «Больница города Абая»
- 3.Изучение Правил заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии корупции,утвержденного Приказом Председателя Агенства РК по противодействию коррупции(Антикоррупционной службы)

Учебные вопросы:

- 1.Изучение антикоррупционных стандартов в сфере здравоохранения РК ,Приказ УЗКО от 16.09.01.2017г.»Об утверждении Антикоррупционных стандартов в сфере здравоохранения РК»
- 2.Антикоррупционный стандарта,утвержденный в КГП на ПХВ «Больница города Абая»
- 3.Изучение Правил заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии корупции,утвержденного Приказом Председателя Агенства РК по противодействию коррупции(Антикоррупционной службы)

Цели: Повышение антикоррупционного образования, продвижение идеологии добропорядочности и "нулевой терпимости" к коррупции среди медицинских работников.

Используемая литература: Приказ УЗКО от 16.09.01.2017г.»Об утверждении Антикоррупционных стандартов в сфере здравоохранения РК» Антикоррупционный стандарта,утвержденный в КГП на ПХВ «Больница города Абая», Правила заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии корупции,утвержденные Приказом Председателя Агенства РК по противодействию коррупции(Антикоррупционной службы)

Дата проведения 10 июля 2024г.

Место: актовый зал

Ход занятий:

№ п/п	№ учебного вопроса	Время (т')	Содержание учебного вопроса
1	1	С 11.00 час до 12.00 час	1.Изучение антикоррупционных стандартов в сфере здравоохранения РК ,Приказ УЗКО от 16.09.01.2017г.»Об утверждении Антикоррупционных стандартов в сфере здравоохранения РК» 2.Антикоррупционный стандарта,утвержденный в КГП на ПХВ «Больница города Абая» 3.Изучение Правил заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии корупции,утвержденного Приказом Председателя Агенства РК по противодействию коррупции(Антикоррупционной службы)

План-конспект комплаенс офицер комплаенс службы  Драчук О.А.

Конспект
для изучения с работниками КГП на ПХВ «Больница города Абая»
10 июля 2024г.

ТЕМА:

1. Изучение антикоррупционных стандартов в сфере здравоохранения РК, Приказ УЗКО от 16.09.01.2017г. «Об утверждении Антикоррупционных стандартов в сфере здравоохранения РК»
2. Антикоррупционный стандарта, утвержденный в КГП на ПХВ «Больница города Абая»
3. Изучение Правил заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции, утвержденного Приказом Председателя Агенства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы)

Изучение антикоррупционных стандартов в сфере здравоохранения РК

Учебные вопросы:

1. Изучение антикоррупционных стандартов в сфере здравоохранения РК, Приказ УЗКО от 16.09.01.2017г. «Об утверждении Антикоррупционных стандартов в сфере здравоохранения РК»
2. Антикоррупционный стандарта, утвержденный в КГП на ПХВ «Больница города Абая»
3. Изучение Правил заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции, утвержденного Приказом Председателя Агенства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы)

Цели: Повышение антикоррупционного образования, продвижение идеологии добропорядочности и "нулевой терпимости" к коррупции среди медицинских работников.

Дата проведения 10 ИЮЛЯ 2024г.

Место: актовый зал

Антикоррупционный стандарт

1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт КГП на ПХВ "Больница города Абая" (далее – Предприятие) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.
2. Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, формирование нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Предприятия.
3. Задачи Антикоррупционного стандарта:
 - 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Предприятия при осуществлении функциональных обязанностей;
 - 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.
 - 3) повышение эффективности деятельности Предприятия.
4. В основе Антикоррупционного стандарта заложены правила поведения (действия) работников Предприятия по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции при:
 - 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом;
 - 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
 - 3) оказании услуг Предприятием и иных функций;
 - 4) осуществлении государственных закупок для нужд Предприятия;
 - 5) организации кадровой работы в Предприятии;
 - 6) иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Предприятия.
5. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:
 - 1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Предприятия при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.
 - 2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками Предприятия.
6. Сфера общественных отношений применения настоящего Антикоррупционного стандарта – культура.
7. Разработчик Антикоррупционного стандарта – КГП на ПХВ «Больница города Абая»
2. **Правила поведения (действия) работников Предприятия по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции**
8. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере затрагиваемой Антикоррупционным стандартом, работники Предприятия обязаны:
 - 1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, решениями уполномоченного органа по государственному

имуществу и уполномоченного органа отрасли, приказами генерального директора Предприятия, а также уставом Предприятия;

- 2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
 - 3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
 - 4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
 - 5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;
 - 6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
 - 7) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
 - 8) обеспечить исполнение на Предприятии трудового законодательства, соблюдения режима и условий труда.
9. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции, работники Предприятия обязаны:
- 1) докладывать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
 - 2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;
 - 3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
 - 4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
 - 5) докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;
 - 6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
 - 7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
 - 8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;
 - 9) Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.
10. При оказании услуг Предприятием и иных функций, работники Предприятия обязаны:
- 1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;
 - 2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг пользователям в доступной форме;
 - 3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных функций;
 - 4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;
 - 5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.
11. При осуществлении государственных закупок для нужд Предприятия, работники Предприятия обязаны:
- 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
 - 2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;
 - 3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;
 - 4) не допускать коррупционных проявлений;
12. При организации кадровой работы в Предприятии, работники Предприятия обязаны:
- 1) при приеме на работу на Предприятие разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на работников;
 - 2) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
 - 3) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Предприятия;
 - 4) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
 - 5) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Предприятия.
13. При иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Предприятия, работники Предприятия обязаны:
- 1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;
 - 2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;
 - 3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
 - 4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
 - 5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
 - 6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
 - 7) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
 - 8) обеспечивать сохранность имущества Предприятия, рационально, эффективно в служебных целях использовать имущество Предприятия, включая автотранспортные средства.

3. Ответственность

14. Работники Предприятия несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Об утверждении Правил заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции, и его формы

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 11 мая 2023 года № 153. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 мая 2023 года № 32466.

Правила заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 24-3 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и определяют порядок заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) конфиденциальная информация – информация об обращении лица к вышестоящему руководителю и (или) руководству государственного органа либо организации, работником которой оно является (являлось), и (или) в уполномоченные государственные органы в целях сообщения о факте коррупционного правонарушения или предоставления информации о местонахождении разыскиваемого лица, совершившего коррупционное правонарушение, или оказания иного содействия, имеющего (имевшего впоследствии) значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционного правонарушения, в случае заключения соглашения о неразглашении указанной информации;

2) содействие в противодействии коррупции – сообщение о факте совершения коррупционного правонарушения, предоставление информации о местонахождении разыскиваемого лица, совершившего коррупционное правонарушение, а также иное содействие, имеющее (имевшее впоследствии) значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционного правонарушения;

3) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения;

4) уполномоченные государственные органы – органы прокуратуры, национальной безопасности, внутренних дел, военной полиции, антикоррупционная служба, служба экономических расследований, осуществляющих в пределах своей компетенции выявление, пресечение, раскрытие, расследование и предупреждение коррупционных правонарушений и привлечение лиц, виновных в их совершении, к ответственности.

3. Соглашение о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции (далее – соглашение о неразглашении) является основанием для обеспечения лицом, заключившим данное соглашение, конфиденциальности информации об обращении лица к вышестоящему руководителю и (или) руководству государственного органа либо организации (далее – руководитель), работником которой оно является (являлось), и (или) в уполномоченные государственные органы в целях содействия в противодействии коррупции.

Глава 2. Порядок заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции

4. При обращении лица к руководителю в целях содействия в противодействии коррупции в государственном органе или организации, работником которой оно является (являлось), при условии неразглашения информации об оказании им содействия в противодействии коррупции предупреждает руководителя о намерении оказать содействие в противодействии коррупции после заключения соглашения о неразглашении.

Руководитель, не позднее двадцати четырех часов с момента обращения, заключает с лицом, указанным в части первой настоящего пункта, соглашение о неразглашении по форме 1, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

С руководителем, обратившимся в уполномоченный государственный орган для принятия мер по поступившему сообщению о факте коррупционного правонарушения, и должностным лицом уполномоченного государственного органа, определяемым руководителем уполномоченного государственного органа, заключается соглашение о неразглашении по форме 2, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. При обращении лица в уполномоченный государственный орган в целях оказания содействия в противодействии коррупции, уполномоченный государственный орган заключает с указанным лицом соглашение о неразглашении при наличии его намерения.

Содействие в противодействии коррупции оказывается после заключения между лицом, указанным в части первой настоящего пункта, и должностным лицом уполномоченного государственного органа, определяемым руководителем уполномоченного государственного органа, соглашения о неразглашении по форме 3, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. При передаче уголовного дела для дальнейшего расследования иным должностным лицам уполномоченного государственного органа или прокурору, должностное лицо уполномоченного государственного органа, указанное в части третьей пункта 4 и части второй пункта 5 настоящих Правил, письменно уведомляет их о наличии заключенного соглашения о неразглашении с лицом, указанным в части первой пункта 4 и части первой пункта 5 настоящих Правил.

7. Руководитель заключает с должностным лицом уполномоченного органа по противодействию коррупции, приглашенным на заседание согласительной комиссии или коллегиального органа, соглашение о неразглашении по форме 4, согласно приложению 2 к настоящему приказу, до начала заседания согласительной комиссии или коллегиального органа, а в случае неявки должностного лица уполномоченного органа по противодействию коррупции на заседание согласительной комиссии или коллегиального органа, данное соглашение заключается в момент передачи копии решения согласительной комиссии либо протокола заседания коллегиального органа.

8. При обращении лица в уполномоченный орган по противодействию коррупции для реализации права о таком обращении в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами сообщения о факте коррупционного правонарушения, в случае, когда он полагает, что привлечение его к дисциплинарной ответственности или увольнение, или перевод на другую должность связаны с его содействием в противодействии коррупции, при условии, что данные вопросы ранее не рассматривались согласительной комиссией или коллегиальным органом в порядке, предусмотренном статьей 24-2 Закона, на основании письменного согласия на передачу конфиденциальной информации, предусмотренного подпунктом 3) пункта 1 статьи 24-4 Закона, уполномоченный орган по противодействию коррупции заключает с данным лицом соглашение о неразглашении по форме 4, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

9. Руководитель государственного органа или организации, которому поступило уведомление уполномоченного органа по противодействию коррупции, предусмотренное пунктом 2 статьи 24-4 Закона, заключает соглашение о неразглашении по форме 4, согласно приложению 2 к настоящему приказу, с лицом, оказавшим содействие в противодействии коррупции, если ранее между данным лицом и уполномоченным государственным органом заключено соглашение о неразглашении.

И.о.комплаенс офицер

Драчук О.А.

Протокол

Проведения обучения с сотрудниками КГП на ПХВ «Больница города Абая» лекционных занятий по изучению нормативно-правовых актов Республики Казахстан по противодействию коррупции на 2024 год

“_10” июля 2024 г.
время начала 11.00 часов

г.Абай

Место проведения: КГП на ПХВ «Больница города Абая», актовый зал .

Основание : п.7 Плана обучения с сотрудниками КГП на ПХВ «Больница города Абая» лекционных занятий по изучению нормативно-правовых актов Республики Казахстан по противодействию коррупции на 2024 год

Присутствовали: сотрудника предприятия-40 сотрудников (директор, заместители директора, руководители служб ,заведующие отделений,старшие мед.сестры, администрация, зав.АХЧ)

Повестка дня.

- 1.Изучение антикоррупционных стандартов в сфере здравоохранения РК ,Приказ УЗКО от 16.09.01.2017г.»Об утверждении Антикоррупционных стандартов в сфере здравоохранения РК»
- 2.Антикоррупционный стандарта,утвержденный в КГП на ПХВ «Больница города Абая»
- 3.Изучение Правил заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции,утвержденного Приказом Председателя Агенства РК по противодействию коррупции(Антикоррупционной службы)

Регламент Докладчик Комплаенс офицер Драчук О.А.-10 мин.

Выступающим время без ограничения.

Выступила Драчук О.А. Согласно п. 7 Плана обучения с сотрудниками КГП на ПХВ «Больница города Абая» лекционных занятий по изучению нормативно-правовых актов Республики Казахстан по противодействию коррупции на 2024 год запланирована тема Изучение Приказ УЗКО от 16.09.01.2017г.»Об утверждении Антикоррупционных стандартов в сфере здравоохранения РК».Зачитала Приказы и ОЗВУЧИЛА Стандарты,Приказы,Правила заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции,утвержденного Приказом Председателя Агенства РК по противодействию коррупции(Антикоррупционной службы)

Выступил Армиянов Т.С. Всем сотрудникам принять меры к неукоснительному соблюдению стандартов в сфере здравоохранения.

Оспанов Б.С.На сегодня не допущено нарушений антикоррупционных стандартов.Данная работа на постоянном контроле заместителей директора.

Выступила Драчук О.А. При осуществлении медицинской и финансовой деятельности на постоянной основе необходимо принимать меры по предупреждению коррупции, в том числе по минимизации причин и способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Выступил Армиянов Т.С. Обратите внимание в Правилах заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции,утвержденного Приказом Председателя Агенства РК по противодействию коррупции(Антикоррупционной службы) имеются образцы соглашений.

Решение:

- 1.Всем сотрудникам предприятия обеспечить соблюдение антикоррупционных стандартов в сфере здравоохранения РК.
2. Зав.отделений ,старшим мед.сестрам на постоянной основе проводить разъяснительную работу с сотрудниками вверенными подразделениями, с сотрудниками по вопросам соблюдения законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции

И.о.директора КГП на ПХВ «Больница города Абая»

Армиянов Т.С.

Протокол вела комплаенс офицер

Драчук О.А.