

Директор КГП

«Большаяница города Абая»

Жүзүмбаев М.Д.

2024г.



План

Мероприятий в КГП на ПХВ «Большаяница города Абая» управления здравоохранения по антикоррупционной деятельности, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, снижению коррупционных рисков, по профилактике и противодействию коррупции в 2024 году.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Форма орг. завершения	Отметка об исполнении
1	Подготовить проект приказа «О проведении в КГП на ПХВ «Большаяница города Абая» управления здравоохранения Карагандинской области антикоррупционного мониторинга в 2024г.»	До 16.01.2023г.	Комплаенс служба Драчук О.А.	Проект приказа	
2	Создать рабочую группу для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков на предприятии.	До 30.01.2023г.	Комплаенс служба Драчук О.А.	Приказ	
3	Подготовить проект приказа «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в КГП на ПХВ «Большаяница города Абая» управления здравоохранения Карагандинской области в 2024г.»	До 23.01.2023г.	Комплаенс служба Драчук О.А.	Проект приказа	
4	Разработать план проведения обучения сотрудниками нормативно-правовых актов РК по противодействию коррупции на 2024г.	До 01.02.2023г.	Комплаенс служба Драчук О.А.	План	
5	Разработать план проведения тематического антикоррупционного мониторинга.	До 12.02.2023г.	Комплаенс служба Драчук О.А.	План	

6.	Организовать и провести тематический антикоррупционный мониторинг.	До 17.06.2024г. До 30.12.2024г.	Комплаенс-служба предприятия совместно с руководящим составом по сферам деятельности	Драчук О.А.	Аналитическая справка	
7.	Организовать проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворительности действий персонала, допущения коррупционных правонарушений.	постоянно	зам. директора по медицинской части зам. директора по контролю качества мед. услуг	беседы		
8.	Отслеживание публикаций в СМИ о состоянии коррупции в сфере здравоохранения, нарушений в предприятии.	постоянно	зам. директора по контролю качества мед. услуг Оспанов Б.С. Комплаенс служба Драчук О.А.	Доклад руководству		
9.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в предприятии, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции в предприятии; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Зам.директора,руководители служб,зав.отделения,главная офицер,члены рабочей группы	Беседы, лекции, справки		
10	Проведение проверок по поступившим письменным и устным сообщениям о фактах обращения к работникам предприятия в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы правоохранительные органы.	постоянно	Зам.директора,руководители служб,зав.отделения,главная офицер,члены рабочей группы	Протокола,справки		
11	Организовать проведение лекционного занятия с сотрудниками по изучению Закона РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015г. №410.	До 19.01.2024г.	Комплаенс служба	План лекции конспект		
12	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников предприятия и ненадлежащем рассмотрении обращений.	постоянно	Зам.директора,руководители служб,зав.отделения,главная офицер,члены рабочей группы	Протокола,справки		
13	Принять меры по недопущению возникновения коррупционных правонарушений при выполнении обязанностей в решении кадровых вопросов	постоянно	руководитель службы управления персоналом	контроль		











14	Провести с врачами и специалистами, оказывающими платные услуги, обучение и ознакомление с Приказом Министра здравоохранения РК №КР ДСМ-170/2020 от 29.10.2020г. Об утверждении правил оказания платных услуг субъектами здравоохранения и типовых формы договора по предоставлению платных медицинских услуг (помощи). По результатам обучения и ознакомления составить ведомость с подписями сотрудников. Копию ведомости, с подписями подчиненных сотрудников представить в комплаенс службу Драрчук О.А.	До 30.04.2024г	руководитель амбулаторно-поликлинической службы	Письменный доклад ведомость
15	На постоянной основе проводит разъяснительную работу с вверенными подразделениями, с сотрудниками по вопросам соблюдения законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции. Со всеми вновь поступившими на работу сотрудниками проводить устную беседу и разъясняет о недопущении коррупционных правонарушений на рабочем месте.	постоянно	Армиянов Т.С. – зам. директора по медицинской части Оспанов Б.С. – зам. директора по контролю качества мед. услуг Кадышева Б.С. – главному бухгалтеру Искакова Л.И. - и.о. зам.директора по стратегическому развитию (ПМСД), Коруно Р.Ш. - руководителю орг. метод. Зав.отделениями стационара (Бадьяков Е.Б.,Нагирная Е.Б.,Утегенову А.У.,ОАРИТ Абдизимов У.,заведующие ЦСЗ Акулич Д.В.,Калжанова З.Б.,зав.отделениями профилактики и социальной помощи Абдрахмановой Ю.С. узкими специалистами Палахало С.В., проф.осмотров Андреева Н.П заведующим параклинических служб(УЗИ,РЕНГЕН,ЦАО) и лабораторий предприятия.	Устная беседа, разъяснения
16	Провести с подчиненными сотрудниками (врачами, средним и младшим медицинским персоналом обучение и ознакомление с Приказом Министра здравоохранения РК от 23.12.2020г. №КР ДСМ 319/2020 « Об утверждении Кодекса чести медицинских и фармацевтических работников РК « и самим Кодексом. О проделанной работе письменно доложить.Копию ведомости ,с подписями подчиненных сотрудников представить в комплаенс службу Дорошенко Г.Н.	До 23.02.2024г.	Зав.отделениями стационара (Бадьяков Е.Б.,Нагирная Е.Б.,Утегенову А.У.,ОАРИТ Абдизимов У.,заведующие ЦСЗ Акулич Д.В.,Калжанова З.Б.,зав.отделениями профилактики и социальной помощи Абдрахмановой Ю.С. узкими специалистами Палахало С.В., проф.осмотров Андреева Н.П заведующим параклинических служб(УЗИ,РЕНГЕН,ЦАО) и лабораторий предприятия.	ведомость
17	Систематически обновлять и размещать на интернет ресурсе предприятия видеоролики, видеоматериалы по противодействию коррупции.	постоянно	Программисты	Информация на сайте
18	Подготовить и направить информацию в СМИ по обеспечению гарантированного объема бесплатной медицинской помощи КГП на ПХВ «Большинца г.Абая». Результаты справкой доложить директору предприятия.	До 01.07.2023г	Коруно Р.Ш. - руководителю орг. метод.	Письменный доклад

	Копию предоставить в Комплаенс –службе Дрочук О.А.				
19	Разместить на интернет ресурсе предприятия прейскурант платных услуг на 2024г.	До 01.08.2024г.	Экономист Куртванова Е.А. программисты	Информация на сайте	
20	Организовать проведение совещания по теме :Противодействие с коррупцией в КТП на ПХВ «Большница г.Абавь».	До 10.10.2024г	Комплаенс служба	Программа протокол	

Примечание: При увольнении, перемещении с должности обязанности возлагаются на сотрудника, назначенного на должность по приказу (на должности - зам.директора, главного бухгалтера, и.о. зам.директора по стратегическому развитию (ПМСП), руководителя орг.метод.отдела и т.т.
 За неисполнение пунктов настоящего плана каждый исполнитель несет персональную ответственность.

Комплаенс служба

Дрочук О.А.

План согласовали и приняли к исполнению
 зам. директора по медицинской части  Армиянов Т.С.
 зам. директора по контролю качества мед. услуг  Оспанов Б.С.
 главный бухгалтер  Калышева Б.С.
 и.о. зам. директора по стратегическому развитию (ПМСП)  Искакова Л.И.
 Ознакомлены исполнители
 Программисты  Ступин А.
 Питин М.
 Руководитель орг. метод. Отдела  Коручно Р.Ш.
 Руководитель службы управления персоналом  Куренкова Н.Р.
 Экономист  Куртванова Е.А.
 Руководитель службы управления персоналом  Куренкова Н.Р.